

Il Direttore della Scuola,

VISTO l'art. 12, comma 2, dello Statuto della Fondazione, per cui *"Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità"*;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

VISTO il Regolamento per Banca Dati dei collaboratori della Fondazione;

VISTO l'Accordo fra la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e l'Istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale - *Digital Library* del Ministero della cultura, per la realizzazione della progettazione del piano di formazione e aggiornamento delle competenze a sostegno del progetto *piattaforme e strategie digitali per il patrimonio culturale*, stipulato in data 17/06/2021;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dal citato Accordo, è necessario individuare una collaboratrice esterna/un collaboratore esterno di supporto allo svolgimento del progetto;

RITENUTO necessario pertanto procedere alla selezione di una collaboratrice/un collaboratore, in regime di lavoro autonomo, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO

1	AVVISO	AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE BANCA DATI COLLABORATORI
2	OGGETTO E UNITÀ	1 COLLABORATRICE/COLLABORATORE DI RICERCA (JUNIOR)
3	SETTORE/SETTORI DELLA BANCA DATI	La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: collaboratori.fondazione scuolapatrimonio.it) e che hanno selezionato il settore di attività: PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ANALISI, STUDI E RICERCHE
4	TIPOLOGIA	INCARICO DI COLLABORAZIONE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO (PARTITA IVA); l'incarico è soggetto a valutazione periodica con modalità che saranno definite nel contratto che regolerà il rapporto
5	PROCEDURA DI SELEZIONE	Valutazione titoli (curriculum vitae) e colloquio
6	SINTESI DEL PROGETTO	L'Istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale – Digital Library e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali hanno avviato una collaborazione finalizzata alla definizione di un piano di formazione e aggiornamento delle competenze nel campo delle tecnologie e degli strumenti digitali. In particolare, le attività previste intendono approfondire tutti gli aspetti progettuali necessari a realizzare l'intervento di formazione, destinato ai dipendenti del Ministero e, più in generale, ai professionisti del settore culturale. Sono previste tre fasi, accompagnate da una prima attività informativa/formativa: <ul style="list-style-type: none"> – Fase 1 – Analisi di contesto (settembre 2021-gennaio 2022); – Fase 2 – Progettazione (gennaio-aprile 2022); – Fase 3 – Preparazione all'attuazione (maggio-giugno 2022).

7	ATTIVITÀ	<p>In coordinamento con le indicazioni dei responsabili del progetto e degli esperti che compongono il Comitato di indirizzo, la collaboratrice/il collaboratore prenderà parte alla fase 1 del progetto, svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi desk dell’offerta formativa italiana relativa al digitale per la cultura e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, attivata da università (corsi di laurea triennale e magistrale; formazione di III livello – dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari), regioni, altri soggetti pubblici di livello nazionale, altri enti di rilievo nazionale selezionati in accordo con il gruppo di lavoro del progetto; - Analisi di benchmark di un gruppo selezionato di piattaforme e-learning ed esame di metodi e strumenti per la formazione a distanza; - Analisi di uno/due casi di studio selezionati tra progetti di digitalizzazione del patrimonio culturale (progetti a valere sui fondi PON “Cultura e Sviluppo” 2014-2020 FESR o altri progetti in corso) con ricerca desk e osservazione sul campo per lo studio dei processi in atto e dei relativi fabbisogni formativi; - realizzazione di banche dati con i dati raccolti in funzione del progetto; - stesura di documenti e relazioni di progetto.
8	DURATA	3 mesi circa (da novembre 2021 alla fine di gennaio 2022, ovvero dal conferimento dell’incarico, per circa 3 mesi)
9	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Roma
10	CORRISPETTIVO	<p>Il corrispettivo previsto è pari a € 10.000,00 lordi, oltre agli eventuali oneri di legge (IVA, cassa). Il corrispettivo è onnicomprensivo (non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte a Roma). A eventuali ulteriori trasferte, preventivamente autorizzate, verso altre destinazioni si applicherà quanto previsto dal regolamento della Fondazione. Termini, modalità e ulteriori condizioni di svolgimento dell’incarico saranno definiti nel contratto che regola il rapporto.</p>
11	PROFILO OGGETTO DI RICERCA	<p>La candidata/Il candidato ideale è una giovane ricercatore/un giovane ricercatore formata/o all’analisi e alla ricerca nell’ambito del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione e all’utilizzo di tecnologie per lo studio e la valorizzazione del patrimonio, con conoscenze nel campo dei sistemi formativi anche in modalità e-learning, che ha maturato iniziali esperienze lavorative o di ricerca sulle tematiche menzionate. Deve inoltre possedere capacità di analisi ed elaborazione di dati e informazioni con strumenti informatici.</p> <p>Sono richieste capacità organizzative, di ricerca, analisi ed elaborazione di dati e informazioni, orientamento ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, orientamento al risultato. La candidata/Il candidato deve garantire disponibilità a rispettare le scadenze di consegna dei compiti assegnati, e a partecipare a periodiche riunioni finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento delle attività.</p>

12	REQUISITI GENERALI	<p>Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, o di altra nazionalità con ottima conoscenza della lingua italiana; - godere dei diritti civili e politici; - non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; - per i cittadini stranieri: ottima padronanza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale, al livello C2 del QCER.
13	REQUISITI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - possesso di laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea v.o.; - documentata esperienza di almeno 3 anni in attività di ricerca su tematiche inerenti alle tecnologie informatiche per lo studio, l'analisi e la valorizzazione dei beni culturali, i processi di digitalizzazione del patrimonio culturale, la progettazione formativa in modalità e-learning; - capacità di gestione di database, di estrazione e analisi dei dati, maturata nel percorso di studi e/o nell'esperienza professionale pregressa; - buona padronanza dell'inglese nella comunicazione scritta e orale, al livello B2 del QCER; - padronanza delle competenze digitali coerenti con le attività della posizione.
14	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<p>I seguenti elementi di valutazione saranno esaminati in ragione del criterio di adeguatezza e coerenza rispetto alle attività previste per l'incarico:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) conoscenza delle tematiche attinenti alle tecnologie informatiche per lo studio, l'analisi e la valorizzazione dei beni culturali, ai processi di digitalizzazione del patrimonio culturale, alla progettazione formativa in modalità e-learning; b) esperienza in attività di ricerca, svolta in contesti accademici e non accademici, sulle tematiche descritte al punto precedente; c) esperienza nella raccolta, analisi ed elaborazione di dati complessi; d) ulteriori altri titoli formativi coerenti con la posizione.
15	PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE	<p>Il punteggio massimo della valutazione è stabilito in 100/100, di cui massimo pt. 40/100 per la valutazione del curriculum vitae, e massimo pt. 60/100 per il colloquio. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è individuato in 30/100; sono ammessi al colloquio i primi 10 candidati che abbiano conseguito il valore del punteggio più alto nonché coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto valido nella lista degli ammessi.</p>
16	COMMISSIONE	<p>La valutazione è effettuata da una Commissione composta da esperti interni e/o esterni alla Fondazione e nominata dal Direttore della stessa.</p>

		<p>Gli Uffici amministrativi della Fondazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso <u>per i soli candidati che hanno fatto pervenire la conferma di interesse in merito allo specifico incarico</u>, trasmettono alla Commissione i profili da valutare. La Commissione ha facoltà di chiedere ulteriori informazioni a tutti i candidati.</p> <p>La Commissione stabilisce, preliminarmente, i subcriteri di valutazione degli elementi stabiliti dal presente Avviso.</p> <p>La Commissione può lavorare in modalità telematica.</p> <p>I candidati ammessi a colloquio dovranno effettuare una prova di verifica della conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana, per i candidati stranieri).</p> <p>Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale.</p>
17	TERMINE PER L'ISCRIZIONE O L'AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE IN BANCA DATI	<p>La selezione è riservata ai soggetti iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione (link: collaboratori.fondazionescuolapatrimonio.it) e che hanno selezionato il settore di attività: PROGETTAZIONE E GESTIONE DI ANALISI, STUDI E RICERCHE entro il termine delle ore 12:00 del giorno 05/10/2021</p>
18	TERMINI PER CONFERMA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	<p>Esaurito il termine del 05/10/2021, tutti coloro che risulteranno regolarmente iscritti alla Banca Dati Collaboratori della Fondazione per il settore "Progettazione e gestione di analisi, studi e ricerche" alla data del 05/10/2021, riceveranno un messaggio di posta elettronica per la verifica dell'interesse a partecipare alla presente selezione con indicazione del termine temporale, comunque non inferiore a 3 giorni lavorativi, entro il quale devono far pervenire la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione.</p>
19	TERMINE PER QUESITI	<p>Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: "INFO SELEZIONE COLLABORATORE JUNIOR DIGITAL LIBRARY") entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/09/2021.</p>
20	PUBBLICITÀ	<p>Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazionescuolapatrimonio.it/) e sulla Banca Dati Collaboratori (collaboratori.fondazionescuolapatrimonio.it/).</p> <p>Dello svolgimento e dell'esito della presente procedura è data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Fondazione (www.fondazionescuolapatrimonio.it/).</p>
21	TRATTAMENTO DEI DATI	<p>I dati inseriti dai candidati nella Banca dati collaboratori della Fondazione sono trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e</p>

		dell'eventuale contratto di collaborazione secondo le informazioni e le modalità descritti nell'Informativa della Banca dati. Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679/GDPR.
22	ANNOTAZIONI	Lo svolgimento della selezione non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. Rimane nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Roma, 20 settembre 2021

Il Direttore

Arch. Maria Alessandra Vittorini

